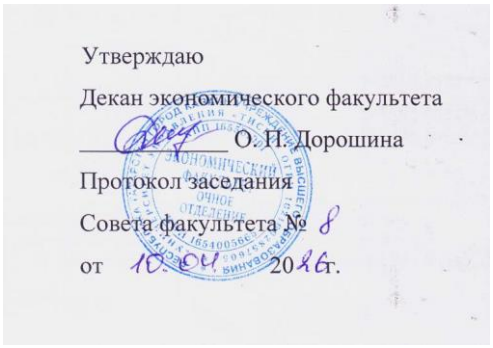
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Экономический факультет


Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ О. П. Дорошина
Протокол заседания
Совета факультета № 8
от 10.04 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль: Бухгалтерский учет и налогообложение

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Год набора –2023, 2024, 2025, 2026

Казань – 2026

Содержание

1. Цели и задачи производственной практики…….……....3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения…….3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики…….4
4. Место производственной практики в структуре образовательной программы…….……6
5. Объем производственной практики и ее продолжительность……7
6. Содержание производственной практики..…….…….……..7
7. Формы отчетности по производственной практике……..8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике ……..9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….…….……13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики……...…….14
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики…… 14

Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике
Приложение 2 Пример титульного листа отчета по практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики **(технологической (проектно-технологической) практики)** является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин ОПОП по специальности 38.03.01«Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и налогообложение».

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту.

Содержание производственной практики определяется Программой производственной практики.

Задачами производственной практики являются:

- выработка профессиональных умений и навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации-налогоплательщика и исполнения налоговых обязательств или контрольной деятельности налогового органа и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической, контрольной), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов объекта практики;
- сбор данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

При прохождении практики студент должен выполнить следующее:

<u>В случае прохождения практике в структуре ФНС:</u>

– проведение оценки организации налогового контроля в ИФНС или выполнения обязанностей субъекта налогообложения (предприятия) за несколько налоговых (отчетных) периодов или показателей результативности работы ИФНС или предприятия (организации);

– формирование навыков профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих налоги и налогообложение;

– получение профессиональных умений и навыков организации и осуществления налогового контроля;

– получение профессиональных умений и навыков анализа показателей эффективности контрольной работы ИФНС или расчета налоговой нагрузки предприятия (учреждения, организации) - налогоплательщика;

– выполнение задания на практику;

– сбор практического материала для написания курсовых работ по профильным дисциплинам.

В случае прохождения практики в организации (предприятии):

- раскрытие нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерской службы и ведения бухгалтерского учета на предприятии;

- определение места бухгалтерии в организационной структуре и используемого варианта организации бухгалтерского учета на предприятии; тип структурной организации бухгалтерской службы предприятия;

- выделение функции и задачи бухгалтерской службы предприятия;

- описание прав и обязанностей должностных лиц бухгалтерской службы, распределение обязанностей, должностные инструкции;

- характеристика используемой формы бухгалтерского учета; в т.ч. используемой программы для ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности; наличие и актуальность учетной политики для целей бухгалтерского учета, как важнейший элемент организации работы бухгалтерии; рабочий план счетов бухгалтерского учета и его значение для организации бухгалтерского учета на предприятии; вопросы организации первичного учета и бухгалтерской системы документооборота на предприятии; организация бухгалтерского архива на предприятии;

- описание организации системы внутреннего контроля на предприятии;

- раскрытие сути основных информационных систем внешних пользователей и их взаимодействие с бухгалтерской службой.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Производственная практика нацелена на формирование профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в индивидуальном порядке на базе межрайонной ИФНС или сторонней организации-налогоплательщика и обуславливает непосредственное участие студента в работе отделов МРИ ФНС или предприятий (организациях-налогоплательщиках), по реализации экономических и финансовых отношений по формированию бюджета.

По способу осуществления - производственная практика является стационарной или выездной. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести практические навыки и умения по следующим компетенциям:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-13. Способен готовить основные виды бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-15. Способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля и оценки налоговых последствий хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах

ПК-16. Способен сформулировать и документировать аудиторское задание исходя из анализа аудируемого лица и выполнить сопутствующие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

ПК-17. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы

Таблица – Требования к результатам освоения программы производственной практики (декомпозиция компетенций)

Индикаторы	Результаты обучения по практике
ОПК-2. способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-2.ОПК-2.1. Формулирует и формализует экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности;	ОПК-2.ОПК-2.1. У.3 умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами ОПК-2.ОПК-2.1. В.3 владеет навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ОПК-2.ОПК-2.2. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.ОПК-2.2. У.9 Умеет собрать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей ОПК-2.ОПК-2.2. В.9 Владеет навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2.ОПК-2.3. Проводит статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществляет визуализацию данных и презентацию своих решений	ОПК-2.ОПК-2.3. У.15 умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей ОПК-2.ОПК-2.3. В.15 имеет навыки по организации аналитической работы и составлению этапов экономических исследований
ОПК-4. способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.ОПК-4.1. Выявляет и описывает экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия);	ОПК-4.ОПК-4.1. У.4 умеет определять и анализировать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия) ОПК-4.ОПК-4.1. В.4 владеет методами анализа экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия) и формулировки выводов
ОПК-4.ОПК-4.2. На основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирует организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности;	ОПК-4.ОПК-4.2. У.10 умеет оценивать и анализировать наличие или отсутствие экономических и финансовых проблем в области учета и налогообложения ОПК-4.ОПК-4.2. В.10 владеет навыками рекомендаций организационно-управленческих решений в области учета и налогообложения
ОПК-4.ОПК-4.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;	ОПК-4.ОПК-4.3. У.16 умеет проводить анализ ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-4.ОПК-4.3. В.16 владеет навыками реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений
ОПК-5. способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	

ОПК-5.ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач;	ОПК-5.ОПК-5.1. У.3 умеет использовать методы сбора информации, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач ОПК-5.ОПК-5.1. В.3 владеет навыками применения современного программного обеспечения при решении некоторых профессиональных задач
ОПК-5.ОПК-5.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства;	ОПК-5.ОПК-5.2. У.8 умеет использовать подходящий инструментарий обработки и анализа данных ОПК-5.ОПК-5.2. У.10 умеет выбирать подходящий инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.ОПК-5.2. В.8 владеет основными современными информационными технологиями и программными средствами
ОПК-5.ОПК-5.3. Применяет программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).	ОПК-5.ОПК-5.3. У.13 умеет применять программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы) ОПК-5.ОПК-5.3. В.13 владеет навыками использования программных продуктов для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).
ПК-13. способен готовить основные виды бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
ПК-13.ПК-13.1. Организует, планирует и обеспечивает процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением современных цифровых технологий	ПК-13.ПК-13.1. У.4 Умеет документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки ПК-13.ПК-13.1. В.4 Владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-13.ПК-13.2. Формирует показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснения к ней с применением современных цифровых технологий	ПК-13.ПК-13.2. У.12 умеет анализировать показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-13.ПК-13.2. В.12 владеет навыками анализировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснения к ней
ПК-13.ПК-13.3. Организует, планирует и обеспечивает процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе проверку его качества	ПК-13.ПК-13.3. У.18 умеет осуществлять внутренний контроль правильности бухгалтерской (финансовой) отчетности, с помощью электронных ресурсов, спецпрограммных продуктов и информационных систем ПК-13.ПК-13.3. В.18 владеет навыками организации внутреннего контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснений к ней, с помощью электронных ресурсов, спецпрограммных продуктов и информационных систем

ПК-13.ПК-13.4. Координирует, организует и контролирует организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций , в том числе в цифровой форме и ТКС	ПК-13.ПК-13.4. У.23 умеет анализировать эффективность организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций с помощью приложений и программных продуктов ПК-13.ПК-13.4. В.23 владеет навыками координации осуществления налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций с помощью приложений и программных продуктов
ПК-15. способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля и оценки налоговых последствий хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах	
ПК-15.ПК -15.1. Выполняет профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению и проверки налоговой отчетности, в том числе с помощью применения современных цифоровых технологий, консультирует хозяйствующих субъектов и физических лиц в области налогов и налогообложения;	ПК-15.ПК -15.1. У.3 умеет рассчитывать налоговую базу и определять сумму налоговых платежей используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты ПК-15.ПК -15.1. В.2 владеет навыками анализа налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов и физических лиц в области налогов и налогообложения используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты
ПК-15.ПК- 15.2. Проводит налоговые проверки, налоговый мониторинг обеспечивает юридическое сопровождение их итогов, к привлечению (защите) к ответственности за нарушение налогового законодательства в том числе с помощью электронных ресурсов;	ПК-15.ПК- 15.2. У.17 умеет анализировать процедуры и результаты налоговых проверок, используя электронные ресурсы СПАРК, АРБИТР, АИС 3, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, Информационно-аналитическая система Fira Pro, Приложения: Налоги ФЛ; Личный кабинет налогоплательщика, Госуслуги, Мои налоги, Мои документы, ФССП, Госуслуги Бизнес, Проверка чеков ФНС России. Справочно-правовые системы, в том числе приложения: Консультант Плюс и Гарант; СПС Главбух, СПС Главбух: Проверка контрагентов (Базовая версия) ПК-15.ПК- 15.2. В.15 владеет навыками юридического сопровождения привлечения (защите) к ответственности за нарушение налогового законодательства, через электронную форму nalog.ru, систему Арбитр и Правосудие (Подать в суд)
ПК-15.ПК - 15.3. Анализирует финансовую, бухгалтерскую отчётность, в том числе используя электронную форму и пользуясь цифровыми системами и закономерности (тенденции) отечественной налоговой системы в целом	ПК-15.ПК - 15.3. У.23 умеет анализировать финансовую, бухгалтерскую отчётность ПК-15.ПК - 15.3. В.21 владеет навыками определения направлений совершенствования финансовой, бухгалтерской отчётности

для оценки последствий совершенных или планируемых хозяйственных операций для принятия финансовых решений.	
ПК-16. способен сформулировать и документировать аудиторское задание исходя из анализа аудируемого лица и выполнить сопутствующие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	
ПК-16.ПК-16.1. Анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая оценку аудиторских доказательств, анализ рисков и отбор элементов для проведения аудиторских процедур	ПК-16.ПК-16.1. У.1 умеет анализировать деятельность аудируемого лица
ПК-16.ПК-16.2. Подготовка и реализация программы аудита участниками аудиторской группы	ПК-16.ПК-16.2. У.7 умеет составить программу аудита ПК-16.ПК-16.2. В.5 владеет навыками реализации программы аудита
ПК-17. способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	
ПК-17.ПК-17.1 Подготовка и выполнение внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью и предложение способов снижения рисков	ПК-17.ПК-17.1 У.1 умеет составить план внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью ПК-17.ПК-17.1 В.1 владеет навыками оформления результатов внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью
ПК-17.ПК-17.2 Определение процедур и методов для проведения внутренней аудиторской проверки и реализации консультационного проекта	ПК-17.ПК-17.2 У.7 умеет применять методы и процедуры аудита ПК-17.ПК-17.2 В.7 владеет навыками проведения внутренней аудиторской проверки

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика является обязательной частью учебного процесса при подготовке бакалавра. Практика относится к обязательной части блока «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01.

«Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и налогообложение» (квалификация «бакалавр»).

Производственная практика является эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется закрепление теоретических знаний и практическое обучение профессиональной деятельности.

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с дисциплинами учебного плана, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении дисциплин блока 1 учебного плана.

Прохождению практики предшествует теоретическая и практическая (учебная практика (ознакомительная практика)) подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «Статистика», «Деньги, кредит, банки», «Цифровые технологии в экономике», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Налоговое администрирование», «Налоги и налогообложение».

Обеспечиваемые дисциплины: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоговое планирование», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Организация бухгалтерской службы на предприятии», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Программные продукты обработки налоговой информации», «Контроль и ревизия», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Федеральные налоги и сборы», «Специальные налоговые режимы», «Оценка и налогообложение недвижимого и другого имущества предприятия» , «Региональные и местные налоги и сборы» , «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов, сборов и таможенных платежей», «Аудит» , «Международные стандарты аудита», «Налоговый учет, отчетность, аудит, в том числе с использованием информационных технологий», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Налоговый комплаенс и методика проведения налоговых проверок», «Производственная практика (Преддипломная практика)».

Умения и владения, полученные в ходе прохождения производственной практики, являются необходимой основой для прохождения преддипломной практики, написания выпускной квалификационной работы и прохождения Государственной итоговой аттестации.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, или 216 часов, включая 15 часов на контактную работу со студентами. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе и 2 недель на 3 курсе (очная форма обучения, срок обучения – 4 года).

Объем практики и ее продолжительность

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика	2	3	2	108
Производственная практика	3	3	2	108

Производственная практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе (заочная и очно-заочная форма обучения, срок обучения – 4 года 8 месяцев).

Объем практики и ее продолжительность

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика	4	6	4	216

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, на базе МРИ ФНС, или конкретной организации-налогоплательщика(или ИП), и обуславливает непосредственное участие студента в работе отделов ИФНС или бухгалтерии (отдела налогового планирования) коммерческих предприятий (организациях) и учреждений, по реализации экономических и налоговых отношений.

Студенты, проходящие практику, должны за 2 недели до начала практики сдать в деканат договор или письмо-обязательство от организации. В случае, если студент проходит практику в МРИ ФНС – за 2 недели сообщает об этом руководителю практики с указанием номера межрайонной инспекции, где ему удобно пройти практику. На основании долгосрочного договора между УФНС РТ и Университетом составляется письмо руководителю УФНС РТ с указанием списка студентов и их распределении по Межрайонным ИФНС, а за неделю до практики студент самостоятельно заполняет анкету с приложением паспортных данных и фотографии в выбранную им инспекцию, для проверки службой безопасности ФНС. УФНС РТ по г. Казани создаются внутренние приказы и распоряжения с указанием непосредственного руководителя баз практики для каждого из студентов. По запросу заверенная копия (либо гарантийное письмо) отсылается на кафедру.

Для непосредственного руководства практикой студентов назначается руководитель практики от выпускающей кафедры или факультета.

Преподаватель – руководитель практики обеспечивает проведение практики, включая контактную работу следующего характера:

- проведение инструктажа о порядке прохождения практики;
- выдачу студентам рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и составлению отчета по практике.
- Собеседование по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам практики.

Производственная практика состоит из следующих разделов:

Разделы (этапы) практики	Виды работы студентов на практике, включая контактную и самостоятельную работу, и трудоемкость (в часах/в том числе контактных)					Формы текущего контроля
	Ознакомление	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала.	Подготовка отчета по практике	Защита отчета по практике на кафедре	
Производственная практика на 2 курсе						
Подготовительный этап на предприятии или МРИ ФНС, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой ФНС/организации	6/6	2/1				Опрос; Отметка в журнале дневника по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации/ФНС, сбор практических данных для отчета			70			Отметка в журнале дневника по практике Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				29,5	0,5/ 0,5	Защита отчета по практике
Производственная практика на 3 курсе						
Подготовительный этап на предприятии или МРИ ФНС, включающий инструктаж по	8/8	2/1				Опрос; Отметка в дневнике по практике. Собеседование

технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой ФНС/организации						
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации/ФНС, сбор практических данных для отчета			68			Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				29,5	0,5/ 0,5	Защита отчета по практике
Итого	14/ 14	4/2	138	59	1/1	216/15

Студенты должны собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации объекта исследования, ознакомиться с информацией согласно заданию, собрать и подготовить графический материал.

Студент **2 курса** во время прохождения производственной практики должен исследовать следующие направления и показатели контрольной работы МРИ ФНС или организации (предприятия)-налогоплательщика для последующего составления отчета по практике:

1. **Краткая характеристика ИФНС (Краткая экономическая характеристика предприятия-налогоплательщика).**

Юридический адрес. Место расположения. Руководство. Структура. Функции.

2. **Результаты работы ИФНС (Результаты экономической деятельности предприятия-налогоплательщика, формирующие объект налогообложения).**

Для ИФНС: основные показатели результатов работы за предшествующие 3 года. Формулировка выводов и наблюдаемых тенденций.

Для предприятия: Общая характеристика предприятия (осуществляемые виды деятельности; масштаб деятельности предприятия; вид собственности; организационно-правовая форма). Производственная структура предприятия.

3. **Направления совершенствования контрольной работы ИФНС (Организация налогового учета в организации).**

Для ИФНС: эссе направлений совершенствования налогового администрирования и налогового контроля присущим данному структурному подразделению ИФНС либо отечественной налоговой системе в целом.

Для предприятия: Общая организация налоговой отчетности и учета. Определение налоговой нагрузки с перечнем уплачиваемых налогов и сборов за предшествующие налоговые периоды.

Краткий отзыв о практике

Основные выводы по содержанию работы на месте практики.

Список используемых нормативно-правовых актов.

Для ИФНС: нормативно-правовая база и справочные системы, используемые в работе налогового органа.

Для предприятия: нормативно-правовая база и справочные системы, используемые в выполнении функции налогоплательщика.

Студент **3 курса** во время прохождения производственной практики должен исследовать **в зависимости от места практики (МРИ ФНС или организация-налогоплательщик)** следующие направления и показатели деятельности для последующего составления по всем пунктам отчета по практике.

База практики МРИ ФНС:

1. **Федеральная Налоговая служба Российской Федерации: принципы ее построения, функции и задачи.** Рассматриваются полномочия территориальных органов ФНС РФ в корреляции с функциями УФНС РТ.
2. **Краткая характеристика выбранной для практики ИФНС** (структура, функции, местоположение).
3. **Состав и структура кадров МРИ.**
4. **Должностные обязанности сотрудников.**
5. **Направления и результаты контрольной работы за последние 3 года.**
6. **Показатели эффективности результатов контрольной работы МРИ ФНС.**
7. **Направления и рекомендации совершенствования контрольной работы МРИФНС.**

База практики Организация-налогоплательщик:

1. Краткая характеристика предприятия.

Юридический адрес. Место расположения. Руководство предприятия. Организационная структура предприятия (организации).

2. Бухгалтерский учет и аудит.

Общая организация бухгалтерского учета. Организация синтетического и аналитического учета. Общие принципы учета хозяйственных процессов. Учет труда и заработной платы. Учет денежных и расчетных операций.

3. Организация налогового учета на предприятии.

Описание службы, занимающейся налоговыми отношения предприятия. Регламент работы по расчетам и уплате налогов в соответствующие бюджеты и отчисления во внебюджетные фонды. Формирование прибыли и убытков. Иные объекты налогообложения налогоплательщика.

4. Налоговая нагрузка организации.

Характеристика используемого налогового режима. Оценка налоговой нагрузки за 3 налоговых периода.

Приложения (обязательно). Основные формы Налоговой отчетности организации за 3 года (копии).

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и налогообложение» проводится **на 4 курсе заочной формы обучения** – по желанию студента, в МРИ ФНС или организациях различной отраслевой принадлежности.

Для непосредственного руководства практикой студентов назначается руководитель практики от выпускающей кафедры или факультета. Преподаватель – руководитель практики обеспечивает проведение практики, включая контактную работу следующего характера:

- проведение инструктажа о порядке прохождения практики;
- выдачу студентам рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и составлению отчета по практике.
- собеседование по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам практики.

Производственная практика заочной формы обучения состоит из следующих разделов:

Разделы (этапы) практики	Виды работы студентов на практике, включая контактную и самостоятельную работу, и трудоемкость (в часах/в том числе контактных)					Формы текущего контроля
	Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала.	Подготовка отчета по практике	Защита отчета по практике на кафедре	
Производственная практика на 4 курсе						
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации/ИФНС	8/1	4/1				Опрос; Отметка в журнале дневника по практике

Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации/ИФНС, сбор практических данных для отчета, выработка выводов и предложений			140			Отметка в журнале дневника по практике Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				59,6	0,4 /0,4	Итоговый отчет; Собеседование по контрольным вопросам и заданиям
Итого	8/1	4/1	140	59,6	0,4/0,4	216/15

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики.

Производственная практика проводится в структурных подразделениях ФНС или предприятиях (организациях). Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием практики.

По окончании практики студент вместе с руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по практике руководитель с базы практики дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его деятельность во время практики и отчет.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение 2). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилия и инициалы руководителя практики от университета, и фамилия и инициалы руководителя с базы практики.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. На второй странице отчета приводится содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется ее Программой и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты пункты Программы производственной практики.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики.

Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать

собственную оценку эффективности работы и организации бухгалтерского учета предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц.

К отчету могут быть приложены отчетность объекта практики (налогоплательщика), аналитические документы и материалы по теме индивидуального задания. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Представленный студентом письменный отчет проверяется руководителями практики от базы практики и от университета. Руководитель практики от МРИ ФНС (организации-налогоплательщика) в кратком отзыве дает оценку выполнения практикантом программы практики, его профессиональным умениям и навыкам, а также оценивает его трудовую дисциплину. Только при наличии положительного отзыва руководителя практики от базы практики студент допускается к защите отчета.

После получения положительного отзыва руководителя практики от базы практики студент сдает отчет на проверку руководителю практики от вуза. Руководитель практики от университета после проверки отчета ставит на титульном листе свою подпись.

По окончании практики студент сдает письменный отчет о проделанной работе, дневник по практике и отзыв руководителя практики от организации с его подписью. Дневник и отзыв руководителя должны быть заверены печатью организации.

При прохождении практики студент может пользоваться библиотечными ресурсами, имеющимися в распоряжении университета и базы практики.

После защиты отчета руководителю практики от вуза, студент предоставляет отчет о прохождении практики на выпускающую кафедру. Кафедра контролирует соблюдение установленных требований к содержанию отчета и правильность оформления всех необходимых документов о прохождении практики. В случае выявления несоответствий в содержании отчета, по решению руководства кафедры рекомендуемая оценка, выставленная руководителем практики от университета может быть снижена.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачёта. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший отчет, имеет

академическую задолженность и не может быть направлен на практику вторично.

По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
3. формы налоговой, бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) или ИФНС и инструкции по их заполнению.

Основная:

1. Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебник / Н. З. Зотиков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 438 с. — ISBN 978-5-4497-4388-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/151153.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/151153
2. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537169
3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15137-4. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544219
4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536106 (дата обращения: 18.04.2024).
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450475
6. Курныкина, О. В. Система контроля и её аудит в организации : монография / О. В. Курныкина. — Москва: Русайнс, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-4365-0220-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78864.html (дата обращения: 18.06.2020).
7. Скачко Г.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Г.А. Скачко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 300 c. — 978-5-394-02768-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70844.html.
8. Булатова, Ю. И. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 148 с. — 978-5-7410-1664-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71334.html
9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под ред. Н. Г. Викторовой. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 c. — 978-5-7422-6355-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83324.html
10. Бушуев, С. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально-рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Бушуев, В. В. Гребеник. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 248 c. — 978-5-4486-0701-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82186.html.
11. Душенькина, Е. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Душенькина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — 978-5-9758-1822-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81068.html
12. Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 c. — 978-5-4487-0318-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77440.html
13. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] :

лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 c. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72535.html
14. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 c. — 978-5-4487-0324-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77871.html
15. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Мегаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс]: учебник/ Г.П. Журавлева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 920 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85242.html.— ЭБС «IPRbooks»
16. Янова, П. Г. Общая экономическая теория [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / П. Г. Янова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 360 c. — 978-5-4487-0409-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79655.html

Дополнительная:

1. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535775 (дата обращения: 18.04.2024).
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450660
3. Болтава, А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76920.html (дата обращения: 18.06.2020). —
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454642
5. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В.

Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 c. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91855.html (дата обращения: 18.06.2020).

6. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 686 c. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60393.html»

7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449866

8. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит. Оценочные средства с решениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Берестова, С. Н. Гриб, А. Н. Гринштейн [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 352 c. — 978-5-7638-3625-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84325.html

9. Елисеева, Е. Н. Бухгалтерский учет и анализ. Ч. 1 [Электронный ресурс] : практикум / Е. Н. Елисеева, И. Н. Таюрская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 120 c. — 978-5-906953-42-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84402.html

10. Николаева, И. П. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / И. П. Николаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 328 c. — 978-5-394-02750-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70840.html

11. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Задачи и упражнения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 c. — 978-5-238-01920-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74895.html

12. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 c. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html

Федеральные законы и нормативные документы (при наличии)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации //
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
7.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
8.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
9.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
10.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
11.Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 №44н (с изменениями).
12.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
13.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
14.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.
15.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
16.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
17.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
18.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
19.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).

20.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).
21.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).
22.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).
23.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
24.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
25.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).
26.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).
27.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).
28.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).
29.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.
30.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
31.Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.
32.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).
33.Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).
34.Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.
35.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).
36. Указания Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014г. №

3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 19.06.2017).
37. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 06.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 № 24667) // Вестник Банка России. - № 34. - 28.06.2016.) (с изменениями).

Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

1. http://www.garant.ru - Информационно-правовая система "Гарант"
2. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. https://urait.ru Образовательная платформа «ЮРАЙТ»
4. http://www.minfin.ru
5. http://www.nalog.ru Федеральная налоговая служба
6. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты".
7. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
8. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
9. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
10. Правительство РФ — www.government.ru
11. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
12. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
13. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
14. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии,* для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и

специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент использует:

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике. МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике. Помещения (кабинеты) предприятия (организации), где студент проходит производственную практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Студенту должно предоставляться оборудованное рабочее место специалиста в структурном подразделении ИФНС или предприятия (организации), с которым УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра. Должен быть организован доступ к программным продуктам MicrosoftWord, MicrosoftExcel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант и к сети Интернет.

2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет необходимый комплекс учебных аудиторий и учебно-методических лабораторий, обеспечивающих самостоятельную работу студента при оформлении результатов прохождения практики и подготовки к защите отчета по практике. Мультимедийные аудитории оснащены компьютерами в комплекте с компьютерными столами и стульями, интерактивной доской, звуковыми колонками. Перечень лицензионного программного обеспечения, установленного на компьютерах, приведен в таблице:

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа	Примечание
1	Компьютерная деловая игра "Бизнес-курс: Максимум"	лицензия №БК-М1-КОЛ-1739.	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены

2	1С:Предприятие 8.3 (Бухгалтерия)	лицензионный договор №ФС000161 от 07.09.2011г	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены
3	Autocad 2014	электронная академическая лицензия. Institution ID: 188583.	Обновления текущей версии производителем не предусмотрены. В рамках действующего соглашения вузу будут доступны все новые версии продукта, имеющиеся на их сайте
4	Информационно-правовая система "Гарант"	договор № 6398/2012 от 01.12.2012г.	с автоматической пролонгацией
5	Типовой пакет системного и офисного ПО		

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профили подготовки	Бухгалтерский учет и налогообложение
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции/ Индикаторы Формы контроля		ОПК-2			ОПК-4			ОПК-5			ПК-13				ПК-15			ПК-16		ПК-17	
		ОПК-2.1.	ОПК-2.2.	ОПК-2.3.	ОПК-4.1.	ОПК-4.2.	ОПК-4.3.	ОПК-5.1.	ОПК-5.2.	ОПК-5.3.	ПК-13.ПК-13.1.	ПК-13.ПК-13.2.	ПК-13.ПК-13.3.	ПК-13.ПК-13.4.	ПК-15.ПК-15.1.	ПК-15.ПК-15.2.	ПК-15.ПК-15.3.	ПК-16.ПК-16.1.	ПК-16.ПК-16.2.	ПК-17.ПК-17.1	ПК-17.ПК-17.2
Зачет	защита отчета по практике	У.3 В.3	У.9 В.9	У.15 В.15	У.4 В.4	У.10 В.10	У.16 В.16	У.3 В.3	У.8 У.10 В.8	У.13 В.13	У.4 В.4	У.12 В.12	У.18 В.18	У.23 В.23	У.3 В.2	У.17 В.15	У.23 В.21	У.1	У.7 В.5	У.1 В.1	У.7 В.7
	отчет по практике	У.3 В.3	У.9 В.9	У.12 В.12	У.4 В.4	У.10 В.10	У.16 В.16	У.3 В.3	У.8 У.10 В.8	У.13 В.13	У.4 В.4	У.12 В.12	У.18 В.18	У.23 В.23	У.3 В.2	У.17 В.15	У.23 В.21	У.1	У.7 В.5	У.1 В.1	У.7 В.7

З – знания, У – умения, В – владения

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.

1.1 Отчет по практике

1.1.1. Критерии оценивания отчета о практике

Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему;
- соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите.

Особое внимание уделяется оценке содержания отчета по практике компонентам компетенций ОПК -2, ОПК -4, ОПК -5, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения производственной практики.

Содержательные элементы оценочного средства:

Задание 1. Дать краткую организационно-экономическую характеристику места прохождения практики (предприятия, налогового органа), оценку общей организации учетно - контрольной службы предприятия, оценку общей организации налогового контроля налогового орган (ОПК-5, ПК -13, ПК – 15, ПК-16, ПК-17)

При прохождении практики в налоговом органе студентом по заданию 1 должны быть раскрыты функции, полномочия, ответственность налогового органа, законодательная база работы налогового органа, структура налогового органа, проводится анализ показателей результатов контрольной работы налогового органа в динамике.

Студент при выполнении первого задания должен раскрыть организационно-правовую форму предприятия, организационную структуру

управления предприятием; экономические и технические условия деятельности; структурные подразделения предприятия, основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом; ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг, анализирует основные экономические показатели деятельности предприятия и их динамика за ряд лет.

При раскрытии общей организации учетно-контрольной службы предприятия магистрантом должно быть раскрыто нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерской службы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, место бухгалтерии в организационной структуре и используемый вариант организации бухгалтерского учета на предприятии; используемая форма бухгалтерского учета, используемая программа для ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности; распорядок дня работы бухгалтерской службы; наличие и актуальность учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, рабочий план счетов бухгалтерского учета и его значение для организации бухгалтерского учета на предприятии; вопросы организации первичного учета и бухгалтерской системы документооборота на предприятии; организация бухгалтерского архива на предприятии; организация системы внутреннего контроля и аудита на предприятии; основные информационные системы внешних пользователей и их взаимодействие с бухгалтерской службой.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота информации о деятельности МРИ (налогового органа) или предприятия, его организационно – правовой формы, структуре управления, функций, прав, обязанности отдельных служб и отделов, кадрового состав предприятия (налогового органа) наличие информационного материала на основе которого проводились исследования.*
2. *Глубина анализа показателей деятельности коммерческого предприятия или налогового органа, наличие информационного материала на основе которого проводились аналитические работы.*
3. *Полнота информации об общей организации системы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии, общей организации налогового контроля на примере отделов налогового органа.*

Наличие первичного материала подтверждающего уровень общей организации системы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии, организации налогового контроля налогового органа.

Задание 2. Исследовать современную организацию и определить проблемные вопросы налогового администрирования налогового органа или бухгалтерского учета и налогообложения предприятия по отдельным его участкам (ОПК -4, ОПК -5).

При выполнении задания 2 практикант на основе проведенного исследования должен кратко раскрыть современное состояние и проблемные вопросы ведения бухгалтерского учета по его отдельным участкам. При этом по каждому участку учета указывается нормативная база его ведения, рассматриваются используемы первичные документы, бухгалтерские счета, приводятся некоторые проводки по ним, называются и прикладываются в приложениях некоторые регистры аналитического и синтетического учета.

При рассмотрении вопросов налогообложения перечисляются налоги, которые уплачивает предприятие, проводится сравнительный анализ выбора режима налогообложения, рассматриваются особенности начисления и уплаты отдельных налогов.

В случае анализа результативности работы налоговой инспекции анализируются показатели собираемости по видам налогов и уровням бюджетной системы, результаты налогового контроля и администрирования.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота и глубина информации о состоянии результатов налогового контроля МРИ.*
2. *Полнота и глубина информации о состоянии бухгалтерского учета по его отдельным участкам, проблемным вопроса его ведения на предприятии, используемом режиме налогообложения.*
3. *Полнота и глубина информации о состоянии налоговой нагрузки организации.*
4.

1.2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.2.1. Доклад при защите отчета по практике (ОПК -2, ОПК – 4, ОПК -5, ПК -13, ПК – 15, ПК-16, ПК-17)

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. Поэтому выступление с докладом при защите отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить речь на защите.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и хорошо владеть текстом доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, руководитель практики задает студенту вопросы. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах производственной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела организации, учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности, последовательность и результаты проведенного анализа, исследования вопросов поставленных программой практики. Объясняются результаты практической деятельности и выявленные проблемы, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, профессиональным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает студент, разбирающийся в профессиональной сфере деятельности и конкретной теме.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень, свободного владения профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Уровень раскрытия профессиональных вопросов согласно программы практики, выявленных проблем бухгалтерского учета, налогообложения.

4. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной ;какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

5. Соблюдение регламента.

6. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2.2. Презентация к защите отчета по практике (ОПК -2, ОПК – 4, ОПК -5, ПК -13, ПК – 15, ПК-16, ПК-17)

Требования к оформлению электронных презентаций.
Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.
Выбор типа, стиля и размера шрифта
1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.
2. Оптимальное количество строк не более 7.
3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).
Выравнивание.
1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)
2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края
Установка межстрочного интервала
Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)
Фотографии.
1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.
2. Скачивая фото из Интернета, не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Логическая связь презентации с текстом доклада в части профессиональных вопросов о состоянии бухгалтерского учета, налогообложения, аудиторской работы и налогового контроля на предприятии, учреждении согласно программы практики.*
4. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
5. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.2.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике (ОПК -2, ОПК – 4, ОПК -5, ПК -13, ПК – 15, ПК-16, ПК-17)

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры с практикантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики. На защите отчета по практике студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики. В процессе защиты отчета по практике студент отвечает на контрольные вопросы, которые позволяют оценить уровень освоения заложенных компетенций. Примерный перечень вопросов (соответствующих формируемым компонентам компетенций) следующий:

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

(ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3.)

1. Какой вывод позволяют сделать анализ основных показателей результативности деятельности МРИ, их динамика за последние годы и какие специализированных программных средства при этом использовали?
2. Какие специализированных программные средства использовали при оценке эффективность Контрольной работы МРИ?
3. Какие современные информационные технологии и программные средства администрировании налогового контроля, проверки правильности отчетности и проведении налогового контроля применяются в МРИ?
4. Какой вывод позволяют сделать анализ основных экономических показателей деятельности предприятия, их динамика за последние годы и какие специализированных программных средства при этом использовали?
5. Какие специализированных программные средства использовали при оценке эффективность деятельности предприятия?
6. Какие современные информационные технологии и программные средства при ведении бухгалтерского и налогового учета, формировании и представлении отчетности и проведении внутреннего аудита применяются в организации?

7. Как проводили аналитическую деятельность по учетно – налоговым проблемам предприятия с применением информационных технологий ?
8. Находясь на практике, какие конкретно электронно библиотечные системы применяли для поиска необходимой информации при решении профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета, налогообложения, налогового контроля и аудита.
9. Какие современные информационные технологии и программные средства при проведении налогового контроля применяются в налоговом органе, где проходили практику?

ПК-13.ПК-13.1., ПК-13.ПК-13.2., ПК-13.3, ПК-13.4.

10. Какие мероприятия считаете необходимым провести на предприятии для организации эффективной работы бухгалтерской службы предприятия?
11. Какие практические задачи связанные с обработкой информации и организацией процесса составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта выполняли на практике?
12. Назовите основные результаты исследований в сфере организации бухгалтерского учета, которые позволили вам вырабатывать практические рекомендации по совершенствованию существующей системы бухгалтерского учета на предприятии?
13. Какие конкретные предложения и мероприятия по совершенствованию существующей системы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии вы считаете необходимым провести ?
14. Насколько разработанные вами проекты и программы связанные с совершенствованием существующей системы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии соответствуют нормативно-законодательной базе ведения бухгалтерского учета и налогообложения?
15. Какие изменения необходимо внести в учетную политику для целей бухгалтерского учета, чтобы разработанные вами проекты и программы связанные с совершенствованием существующей системы бухгалтерского учета на предприятии соответствовали ей ?
16. Какие изменения необходимо внести в учетную политику для целей налогового учета, чтобы разработанные вами программы связанные с совершенствованием существующей системы налогообложения и налогового учета на предприятии соответствовали ей?
17. Какие мероприятия необходимо провести в бухгалтерии предприятии для реализации разработанных вами решений связанных с совершенствованием существующей системы бухгалтерского и налогового учета, режима налогообложения?

ПК-15.ПК -15.1., ПК-15.ПК- 15.2.

1. Как спланировать и провести проверку налоговой отчетности ?

2. Как представляются интересы налогового органа по итогам налоговых проверок?

3. Как проводиться организация и проведение работ по расчету налоговой базы, налоговых платежей ?

4. Как организуется консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц в сфере налогов и налогообложения ?

5. Как применяли действующее законодательство в процессе расчета налоговой нагрузки при использовании общего режима налогообложения ?

6. Как проводиться оценки налоговых последствий хозяйственной деятельности налогоплательщика ?

7. Как проводятся работы по налоговому планированию и консультированию хозяйствующих субъектов и физических лиц ?

8. Назовите основные приемы и способы налогового администрирования применительно к действующим налогам и сборам, налоговой отчетности организаций?

9. Назовите основные проблемы налогового администрирования ?

10. Показатели, характеризующие эффективность налогового администрирования ?

ПК-16.ПК-16.1., ПК-16.ПК-16.2.

1. Как формируется программа и план выполнения аудиторской проверки ?
2. Как формируются процедуры и способы их выполнения при планировании аудита ?
3. С какими проблемными ситуациями в ходе выполнения аудиторской проверки и прочих аудиторских услуг столкнулись на практике и какие возможные варианты их решения?
4. Какие оптимальные приемы и методы осуществления контроля в отношении аудиторских заданий можете применить?
5. Проводятся ли на предприятии аудиторские проверки (обязательные или инициативные) достоверности и объективности бухгалтерской и налоговой отчетности? Какие их результаты?

ПК-17.ПК-17.1, ПК-17.ПК-17.2

1. Организована ли на вашем предприятии служба внутреннего аудита? Какие ее функции?
2. Как планируется проведения внутренней аудиторской проверки и определения объема работы в соответствии с поставленными целями?

3. Как проводиться выбор достоверных и достаточных данных в качестве аудиторских доказательств при формировании отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки.
4. Какие предложения вы внесли по исправлению ошибок, изложенных в отчете по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки проведенной на вашем предприятии ?
5. Какие методики и процедуры проведения внутренней аудиторской проверки применяются при ее проведении на предприятии?
6. Как документируются аудиторские доказательства при проведении внутренней аудиторской проверки на предприятии?

4. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в части производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	умеет выбрать некоторые инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами владеет отдельными навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в общих чертах умеет собрать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей владеет отдельными навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов умеет осуществлять выбор отдельных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; владеет отдельными навыками	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	умеет выбрать основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами владеет основными навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей без существенных ошибок умеет собрать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей владеет основными навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов умеет осуществлять выбор основных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; владеет основными навыками использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	умеет выбрать все инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами владеет всеми навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей без ошибок умеет собрать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей владеет всеми навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов умеет осуществлять выбор всех инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; владеет всеми навыками использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции

ОПК-4 способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в части производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	умеет в общих чертах определять и анализировать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия) владеет некоторыми методами анализа экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия) и формулировки выводов умеет частично оценивать и анализировать наличие или отсутствие экономических и финансовых проблем в области учета и налогообложения владеет определенными навыками рекомендаций организационно-управленческих решений в области учета и налогообложения умеет проводить анализ некоторых ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений владеет определенными навыками реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	умеет в основном определять и анализировать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия) владеет основными методами анализа экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия) и формулировки выводов умеет в основном оценивать и анализировать наличие или отсутствие экономических и финансовых проблем в области учета и налогообложения владеет основными навыками рекомендаций организационно-управленческих решений в области учета и налогообложения умеет проводить анализ основных ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений владеет основными навыками реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный**	умеет в полном объеме определять и	Зачёт:

	уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	анализировать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия) владеет исчерпывающими методами анализа экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия) и формулировки выводов умеет в полном объеме оценивать и анализировать наличие или отсутствие экономических и финансовых проблем в области учета и налогообложения владеет исчерпывающими навыками рекомендаций организационно-управленческих решений в области учета и налогообложения умеет проводить анализ всех ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений владеет всеми навыками реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	– защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-5 способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в части производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	умеет использовать некоторые методы сбора информации, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач частично владеет навыками применения современного программного обеспечения при решении некоторых профессиональных задач умеет использовать подходящий инструментарий обработки и анализа некоторых данных фрагментарно умеет выбирать подходящий инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства фрагментарно владеет основными современными информационными технологиями и программными	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		средствами умеет применять некоторые программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы) владеет некоторыми навыками использования программных продуктов для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	умеет использовать основные методы сбора информации, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач владеет основными навыками применения современного программного обеспечения при решении некоторых профессиональных задач умеет использовать подходящий инструментарий обработки и анализа основных данных умеет выбирать основной подходящий инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства владеет основными современными информационными технологиями и программными средствами умеет применять основные программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы) владеет основными навыками использования программных продуктов для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	умеет использовать исчерпывающие методы сбора информации, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач в полном объеме владеет навыками применения современного программного обеспечения при решении некоторых профессиональных задач умеет использовать подходящий инструментарий обработки и анализа	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		расширенных данных умеет в полном объеме выбирать подходящий инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства в полном объеме владеет основными современными информационными технологиями и программными средствами умеет применять множество программных продуктов для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы) владеет исчерпывающими навыками использования программных продуктов для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).	

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-13. способен готовить основные виды бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в части производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Частично умеет документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки Фрагментарно владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки Частично умеет анализировать показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности В некоторой степени владеет навыками анализировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснения к ней Фрагментарно умеет осуществлять внутренний контроль правильности бухгалтерской (финансовой) отчетности, с помощью электронных ресурсов, спецпрограммных продуктов и информационных систем	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		владеет частичными навыками организации внутреннего контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснений к ней, с помощью электронных ресурсов, спецпрограммных продуктов и информационных систем умеет в некоторой степени анализировать эффективность организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций с помощью приложений и программных продуктов владеет частичными навыками координации осуществления налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций с помощью приложений и программных продуктов	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	умеет документировать основные хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки владеет способностью осуществлять основное документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки умеет анализировать основные показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности владеет навыками анализировать основные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснения к ней умеет без существенных ошибок осуществлять внутренний контроль правильности бухгалтерской (финансовой) отчетности, с помощью электронных ресурсов, спецпрограммных продуктов и информационных систем владеет основными навыками организации внутреннего контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснений к ней, с помощью электронных ресурсов, спецпрограммных продуктов и информационных систем умеет без существенных ошибок анализировать эффективность организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций с помощью приложений и программных продуктов владеет основными навыками	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		координации осуществления налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций с помощью приложений и программных продуктов	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	умеет в полном объеме документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в полном объеме владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в полном объеме умеет анализировать показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в полном объеме владеет навыками анализировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснения к ней в полном объеме умеет без ошибок осуществлять внутренний контроль правильности бухгалтерской (финансовой) отчетности, с помощью электронных ресурсов, спецпрограммных продуктов и информационных систем в полном объеме владеет навыками организации внутреннего контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснений к ней, с помощью электронных ресурсов, спецпрограммных продуктов и информационных систем в полном объеме умеет без ошибок анализировать эффективность организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций с помощью приложений и программных продуктов в полном объеме владеет навыками координации осуществления налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций с помощью приложений и программных продуктов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-15. способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, проверки налоговой отчетности

с позиции налогового контроля и оценки налоговых последствий хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах в части производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- умеет фрагментарно рассчитывать налоговую базу и определять сумму налоговых платежей используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты - владеет некторыми навыками анализа налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов и физических лиц в области налогов и налогообложения используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	- умеет рассчитывать с незначительными ошибками налоговую базу и определять сумму налоговых платежей используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты - владеет основными навыками анализа налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов и физических лиц в области налогов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		и налогообложения используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- умеет безошибочно рассчитывать налоговую базу и определять сумму налоговых платежей используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты - владеет без ошибок навыками анализа налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов и физических лиц в области налогов и налогообложения используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

ПК-16. способен сформулировать и документировать аудиторское задание исходя из анализа аудируемого лица и выполнить сопутствующие услуги, связанные с аудиторской деятельностью в части производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)**	- умеет фрагментарно и с ошибками составить программу аудита	Зачёт: – защита отчета по практике

	(от 60 до 70 баллов)	- владеет некоторыми навыками реализации программы аудита	– отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	- умеет в целом составить программу аудита - владеет основными навыками реализации программы аудита	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- умеет без ошибок целостно составить программу аудита - владеет профессиональными навыками реализации программы аудита	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

ПК-17. способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы в части производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	-умеет поверхностно, фрагментарно и с ошибками составить план внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью - владеет некоторыми навыками оформления результатов внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	-умеет с несущественными ошибками составить план внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью - владеет основными навыками оформления результатов внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)**	-умеет системно составить план внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью	Зачёт: – защита отчета по практике

	(От 86 до 100 баллов)	- без ошибок владеет навыками оформления результатов внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью	– отчет по практике

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Европейская	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности МРИ, бухгалтерской или налоговой службы организации и т.п. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, организационную структуру МРИ/организаций, особенности деятельности (форм налогового контроля, администрирования), ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе МРИ, бухгалтерской или налоговой службы организации и т.п. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, организационную структуру МРИ/организаций, особенности деятельности (форм налогового контроля, администрирования), ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**95-91**		

Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности МРИ, бухгалтерской или налоговой службы организации и т.п. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, организационную структуру МРИ/организаций, особенности деятельности (форм налогового контроля, администрирования), ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**90-86**		
При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе МРИ, бухгалтерской или налоговой службы организации и т.п. , но допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, организационную структуру МРИ/организаций, особенности деятельности (форм налогового контроля, администрирования), ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций

Студент демонстрирует хорошее усвоение знаниевых компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.		**75-71**		
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**D**	**70-66**		
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**E**	**60-65**		
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**F**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

Пример титульного листа отчета по практике

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Направление: 38.03.01 «Экономика»
Профиль: Бухгалтерский учет и налогообложение

Отчет выполнил
Студент(ка) группы Н-… Иванов И.И.

Руководитель практики от университета
(ученая степень, звание) Петров П.П.

Казань 20__